



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN  
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126

Laman [www.diktiristek.kemdikbud.go.id](http://www.diktiristek.kemdikbud.go.id)

Nomor : 6115/E3/KU.07.00/2022

16 Desember 2022

Lampiran : satu berkas

Hal : Permintaan Laporan Akhir  
Program Kompetisi Kampus Merdeka Tahun 2022

Yth. Ketua Taskforce PKKM Tahun Anggaran 2022di  
Tempat

Dengan berakhirnya masa kontrak pelaksanaan Program Kompetisi Kampus Merdeka Tahun Anggaran 2022, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PKKM di perguruan tinggi berakhir paling lambat tanggal 15 Desember 2022.
2. Ketua Taskforce PKKM dan tim wajib menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Program per 15 Desember 2022. Laporan tersebut harus disusun sesuai dengan Panduan Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Program Kompetisi Kampus Merdeka Tahun 2022 (Panduan terlampir). Laporan Akhir diunggah pada laman <https://pkkmdikti.kemdikbud.go.id/> **paling lambat tanggal 31 Desember 2022 pukul 23:59 WIB.**
3. Laporan akhir Pelaksanaan Program dilengkapi dengan:
  - a. Pencatatan penggunaan dana dan Bukti Pertanggungjawaban Keuangan. Untuk pencatatan penggunaan dana harus dilakukan secara akuntabel, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan yang berlaku. Untuk lampiran seluruh berkas dokumen keuangan disesuaikan dengan urutan kegiatan dalam aktivitas kegiatan masing-masing secara tertib.
  - b. Foto dan/atau video pelaksanaan dan hasil pekerjaan.
4. Bukti laporan keuangan, foto dan/atau video hasil pekerjaan disimpan secara online pada Google Drive masing-masing Ketua Pelaksana dengan level akses melihat (viewer) dan link Google Drive diinput melalui laman <https://pkkmdikti.kemdikbud.go.id/>.
5. Penerima bantuan wajib menyampaikan besaran sisa pada laman [https://pkkmdikti.kemdikbud.go.id](https://pkkmdikti.kemdikbud.go.id/) per program studi/ISS-MBKM.
6. **Khusus bagi penerima bantuan dari Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS)**, perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut
  - a. Apabila ada sisa dana, maka wajib menyetorkannya ke rekening Kas Negara. Tata cara pengembalian sisa dana terlampir.
  - b. Setelah melakukan pengembalian sisa dana, Ketua Pelaksana wajib untuk menyampaikan Berita Acara Serah Terima (BAST) sesuai format (*terlampir*).
  - c. Pengembalian sisa dana dan BAST dapat dilakukan pada Januari 2023.
  - d. BAST dibuat sebanyak PKS yang ada dan tanggal Berita Acara dibuat sama dengan atau setelah tanggal penyetoran sisa dana.
  - e. Bukti pengembalian sisa dana dan BAST wajib diunggah melalui laman <https://pkkmdikti.kemdikbud.go.id/>.
  - f. Kedua dokumen ini boleh disampaikan terpisah dari Laporan Akhir Pelaksanaan Program.

Secara keseluruhan, tatacara penyampaian Laporan Akhir Pelaksanaan Program dan kelengkapannya melalui laman PKKM (*terlampir*).

Kami mohon bantuan Pemimpin Perguruan Tinggi untuk memantau pengunggahan Laporan Akhir Program Kompetisi Kampus Merdeka Tahun 2022 sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Kelembagaan,



Dr. Lukman, S.T., M.Hum.  
NIP 197805112003121002

Tembusan:

1. Plt. Dirjen Dikti Ristek.
2. Plt. Sesditjen Dikti Ristek.
3. Pimpinan Perguruan Tinggi Ybs.



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



2022

# FORMAT LAPORAN AKHIR PROGRAM KOMPETISI KAMPUS MERDEKA (PK-KM) 2022

DIREKTORAT KELEMBAGAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN  
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI



# Format Laporan Akhir Program Kompetisi Kampus Merdeka (PK-KM) Tahun 2022

## LATAR BELAKANG

Sebagai bagian dari pelaksanaan program PKKM, penyusunan Laporan Akhir Tahun merupakan salah satu bentuk akuntabilitas perguruan tinggi penerima pendanaan PKKM. Akuntabilitas merupakan bagian prinsip *good university government*. Kegunaan dari Laporan ini bukan hanya merupakan bentuk tanggung jawab kepada penyandang dana, dalam hal ini Pemerintah/ Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, tetapi juga mempunyai kegunaan untuk kepentingan internal perguruan tinggi.

Penulisan Laporan Akhir Tahun PKKM dimaksudkan untuk menggambarkan hasil yang telah dicapai selama implementasi program PKKM sampai dengan akhir tahun 2022, dan mendokumentasikan seluruh pelaksanaan kegiatan serta hasil kegiatan sampai dengan saat laporan dibuat. Dengan demikian pengalaman dalam melaksanakan kegiatan serta hasil yang diperoleh dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan perguruan tinggi dalam melakukan transformasi pendidikan tinggi dan pencapaian target-target Indikator Kinerja Utama (IKU) pada perguruan tinggi penerima PKKM.

## KAIDAH PENULISAN LAPORAN

Laporan Akhir Tahun pelaksanaan program PKKM harus dikemas secara bernas namun kaya informasi, dan ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar, serta mengikuti kerangka pikir logis yang jelas.

Bagi Perguruan Tinggi yang menerima pendanaan PKKM Tahun Pertama dan Tahun Kedua, wajib membuat 2 (dua) Laporan, yaitu Laporan Akhir Tahun PKKM Tahun Pertama dan Laporan Akhir Tahun PKKM Tahun Kedua.

## OUTLINE dan ISI

### Cover

Format cover mengikuti format yang tersedia pada **Lampiran 1**

Warna Cover:

- Laporan PKKM 2022 Tahun Pertama: **Biru** (Hex: #D3ECED)
- Laporan PKKM 2022 Tahun Kedua: **Hijau** (Hex: #C2DEB0)

### Identitas dan lembar pengesahan

Format lembar identitas dan lembar pengesahan mengikuti **Lampiran 2**.

## Ringkasan Eksekutif (**Maksimum 2 halaman**)

Bagian ini memuat uraian singkat tentang:

- Pelaksanaan Program PKKM dan hasil utama yang dicapai dari awal program sampai dengan 15 Desember 2022;
- Kesimpulan tentang capaian kuantitatif dan kualitatif;
- Kesimpulan tentang capaian IKU dan IKT; dan
- Kesimpulan kemajuan kegiatan, prestasi fisik dan serapan keuangan sampai dengan 15 Desember 2022.

## **Bab 1. Program PKKM dalam Pengembangan Perguruan Tinggi**

Bab ini memuat informasi singkat tentang:

- [1] kebijakan dan rencana transformasi pendidikan tinggi di perguruan tinggi;
- [2] kontribusi program PKKM terhadap transformasi pendidikan tinggi pada perguruan tinggi untuk mendapatkan rekognisi pada tingkat internasional (Liga-1), peningkatan daya saing lulusan yang kompeten dan mampu berkontribusi positif dalam pembangunan bangsa (Liga-2); dan untuk peningkatan kualitas inovasi pembelajarn Kampus Merdeka dalam meningkatkan mutu dan efektifitas pembelajaran (Liga-3)
- [3] kinerja pelaksanaan program MBKM secara keseluruhan di perguruan tinggi dengan pendanaan dari berbagai sumber; dan
- [4] prestasi Fisik dan Serapan Anggaran PKKM di Tingkat perguruan tinggi yang merujuk kepada **Tabel 1** (Lengkapi Tabel 1 untuk dijadikan rujukan).

**Tabel 1. Serapan Anggaran dan Prestasi Fisik Pada Tingkat Institusi Per 15 Desember 2022**

No	Komponen Biaya	Rencana Anggaran 2022 (Rp)		REALISASI ANGGARAN (Rp)		Sisa Anggaran (Rp)		Kemajuan Fisik (%)	Bobot	Prestasi Fisik	Data Pendukung (Tautan Goggle Drive)
		Dana PKKM	Dana Pendamping	Dana PKKM	Dana Pendamping	Dana PKKM	Dana Pendamping				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = (3+4)/(a+b)	11 = (9 x 10)	12
1	Peralatan										
	a. Peralatan Laboratorium										
	b. Peralatan TIK										
2	Dosen/Peneliti dari PT lain/Praktisi dan Pengembangan Staf										
3	Lokakarya/FGD, Seminar, pengembangan kemitraan										
4	Inovasi pembelajaran										
5	Bantuan/Insentif Mahasiswa										
6	Bantuan/Insentif Mahasiswa Mandiri										
7	Pengembangan Sistem Informasi ISS-MBKM										
8	Manajemen internal										
	<b>Total</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>D</b>	<b>e</b>	<b>f</b>		<b>1</b>	<b>G</b>	

*Catatan:*

*Komponen biaya nomor 1b, 3, 5, 6, dan 8 dapat merupakan gabungan anggaran program Studi dan ISS-MBKM*

*Kolom 3 dan 4: Diisi sesuai dengan nilai anggaran pada Berita Acara (tuliskan nilai rupiah dalam angka utuh)*

*Kolom 5 dan 6: Diisi sesuai dengan serapan per 15 Desember 2022 (tuliskan nilai rupiah dalam angka utuh)*

*Kolom 7 dan 8: Diisi sesuai dengan sisa anggaran per 15 Desember 2022 (tuliskan nilai rupiah dalam angka utuh)*

*Kolom 9: Dihitung dengan menggunakan "ACUAN PERHITUNGAN KEMAJUAN FISIK PELAKSANAAN KEGIATAN"*

*Kolom 10: Tautan Data Dukung Dokumen-dokumen Perkomponen Biaya*

## **Bab 2. Pengelolaan Program**

Bagian ini memuat informasi tentang pengelolaan program PKKMM pada tingkat perguruan tinggi yang mencakup 3 (tiga) aspek berikut:

### **[1] Keberhasilan Pengelolaan Program**

Aspek ini memuat keberhasilan pengelolaan pelaksanaan Program PKKMM dilihat dari sisi efektifitas organisasi pelaksana, pengelolaan kerjasama dalam rangka implementasi program Merdeka Belajar, pengelolaan administrasi-keuangan-pengadaan, dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal

### **[2] Hambatan dan Upaya Penyelesaiannya**

Jelaskan hambatan dan upaya-upaya penyelesaiannya dalam mendukung pelaksanaan program PKKMM yang efektif dan efisien.

### **[3] *Good Practices***

Pada aspek ini, dijelaskan tentang praktik-praktik baik (*Good Practices*) yang dapat dibanggakan atau dijadikan contoh bagi perguruan tinggi lain dalam pengelolaan Program PKKMM.

## **Bab 3. Capaian dan Pelaksanaan Kegiatan masing-masing Prodi/ISS-MBKM**

Berisi uraian tentang prestasi masing-masing program studi dan ISS-MBKM dalam pelaksanaan PKKMM dalam hal: **a)** capaian target Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT); **b)** analisis terhadap ketercapaian atau tidak tercapaian IKU dan IKT; **c)** kinerja pelaksanaan kegiatan; **d)** dampak; **e)** *Good Practices*, dan **f)** Prestasi Fisik dan Serapan Keuangan, yang disusun sebagai berikut:

### **[1] Prodi Studi - A**

#### **A. Indikator Kinerja**

Gunakan **Tabel 2** dan **Tabel 3** berikut untuk menunjukkan capaian target IKU dan IKT program studi. **IKU dan IKT yang dilaporkan hanya IKU dan IKT sesuai dengan yang tertera pada Berita Acara Verifikasi Kelayakan.**

**Tabel 2. Indikator Kinerja Utama**

No	Indikator Kinerja	Baseline 2021		Target 2022		Capaian Per 15 Des 2022		Aktivitas Utama yang Terkait
		Jumlah	%	Jumlah	%			
1	Persentase lulusan program sarjana yang berhasil mendapatkan pekerjaan, studi lanjut atau menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup							
2	Persentase mahasiswa program sarjana yang menghabiskan paling sedikit 20 sks di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional							
3	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 <i>by subject</i> ), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yg berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir							
4	Persentase dosen berkualifikasi doktor, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yg diakui industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja							
5	Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat							
6	Persentase program studi sarjana yang melaksanakan kerjasama dengan mitra							
7	Persentase mata kuliah program sarjana yang menggunakan pendekatan pemecahan kasus ( <i>case method</i> ) atau <i>project-based learning</i> sebagai bobot evaluasi							
8	Persentase program studi sarjana yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah							

- 1) Indikator Kinerja Tambahan  
(Yang ditampilkan IKT yang terkait saja dan deskripsi mengacu pada Berita Acara)

**Tabel 3. Indikator Kinerja Tambahan**

No	Indikator Kinerja	Baseline 2021		Target 2022		Capaian per 15 Desember 2022		Aktivitas Utama yang Terkait
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	
1								
2								
3								
dst.	dst.							

## **B. Analisis ketercapaian/ketidaktercapaian target IKU dan IKT**

Lakukan analisis ketercapaian atau ketidaktercapaian (faktor pendukung dan penghambat) terhadap:

1. Indikator Kinerja Utama
2. Indikator Kinerja Tambahan

## **C. Kinerja Pelaksanaan Masing-masing Kegiatan**

Uraikan masing-masing kegiatan mengikuti struktur seperti berikut:

### **Kegiatan/Aktivitas 1**

Berisi uraian secara rinci tentang pelaksanaan Kegiatan-1 dengan format sebagai berikut:

#### **i. Judul Aktivitas**

#### **ii. Tujuan**

Berisi uraian ringkas mengenai tujuan kegiatan ini, sesuai dengan yang tercantum dalam Berita Acara Verifikasi Kelayakan.

#### **iii. Pelaksanaan Kegiatan**

Berisi uraian ringkas mengenai rincian pelaksanaan kegiatan ini, sesuai dengan yang direncanakan dalam Proposal. Waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, pihak/ sumberdaya yang terlibat atau digunakan selama pelaksanaan harus disampaikan disini. Uraian pelaksanaan kegiatan harus mencerminkan pelaksanaan kegiatan/aktivitas, dan bukan merupakan pelaksanaan investasi.

Jika ada perubahan kegiatan maka perubahan itu harus dicantumkan, dengan menuliskan yang lama dan yang baru berikut penjelasan (alasan) dilakukannya perubahan tersebut. Persetujuan perubahan dari Dittiristek harus dilampirkan.

#### **iv. Hasil Pelaksanaan kegiatan**

Bagian ini memuat hasil pelaksanaan kegiatan, dampaknya terhadap peningkatan kualitas kegiatan tridharma, dan uraian tentang peningkatan kemampuan program studi dalam memberikan layanan kepada stakeholders (internal dan atau eksternal PT/program studi).

Pada Laporan ini diharapkan dipaparkan capaian pelaksanaan kegiatan sampai dengan 15 Desember 2022. Hasil pelaksanaan kegiatan harus menggambarkan output

langsung dari pelaksanaan kegiatan dan tingkat ketercapaian tujuan dari aktifitas terkait secara kuantitatif dan kualitatif.

**v. Hambatan Pelaksanaan dan Upaya Mengatasinya**

Sajikan semua hambatan yang dialami dalam pelaksanaan kegiatan serta kebijakan dan tindakan yang telah diambil untuk mengatasinya.

**1. Aktivitas n....**

(Struktur uraian sama seperti pada Aktivitas 1 di atas)

**D. Dampak**

Pada bagian ini diuraikan bagaimana dampak dan manfaat berbagai hasil atau capaian dari seluruh kegiatan yang diimplementasikan pada program studi terhadap program studi dan program studi bukan penerima program PKK, perguruan tinggi, dan mitra (jika ada).

**E. Good Practice**

Pada aspek ini, dijelaskan tentang praktik-praktik baik (*Good Practices*) yang dihasilkan oleh program studi selama pelaksanaan Program PKK yang dapat dibanggakan atau dijadikan contoh bagi program studi lain ataupun perguruan tinggi lain.

**F. Serapan Keuangan dan Prestasi Fisik**

Perhitungan prestasi fisik dapat mengacu pada **Tabel 4** berikut.

Jika capaian prestasi fisik dan/atau capaian serapan anggaran kurang dari 100%, berikan uraian apa penyebabnya.

**Tabel 4. Rekapitulasi Realisasi Anggaran Per Program dan Aktivitas Tahun 2022 – Program Studi A**

No	Aktivitas/Sub Aktivitas	Komponen Biaya*)	Rencana Anggaran (Rp)		Serapan (Rp)		Sisa Anggaran (Rp)		Kemajuan Fisik (%)**)	Bobot	Prestasi Fisik	Data Pendukung (Tautan Goggle Drive)
			Dana PKKM	Dana Pendamping	Dana PKKM	Dana Pendamping	Dana PKKM	Dana Pendamping				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	$11 = (4+5) / (a+b)$	$12 = (10 \times 11)$	
1												
2												
3												
dst.	dst.											
<b>Total</b>			<b>A</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e</b>	<b>f</b>		<b>1</b>	<b>g</b>	

\*) Komponen biaya diisi dengan komponen yang disepakati di Berita Acara seperti pada tabel Serapan Anggaran dan Prestasi Fisik pada Tingkat Institusi.

\*\*\*) Pehitungan kemajuan fisik mengacu pada Panduan Perhitungan yang ada pada Lampiran.

## 2. Program Studi B

(Struktur uraian sama seperti pada Program Studi A di atas)

## 3. ISS-MBKM (Khusus untuk Penerima Bantuan Tahun Pertama jika ada)

### A. Indikator Kinerja

Gunakan **Tabel 5** berikut untuk menunjukkan capaian target Indikator Kinerja ISS-MBKM. **Indikator Kinerja yang dilaporkan hanya Indikator Kinerja sesuai dengan yang tertera pada Berita Acara Verifikasi Kelayakan.**

**Tabel 5. Capaian Indikator Kinerja ISS-MBKM**

No	Indikator Kinerja	Baseline		Target		Capaian per 15 Desember 2022		Aktivitas Utama yang Terkait
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	
1	Ketersediaan dasar hukum tata kelola Program MBKM pada tingkat institusi (Peraturan perguruan tinggi).							
2	Ketersediaan panduan implementasi Program MBKM yang telah ditetapkan oleh Pemimpin perguruan tinggi.							
3	Jumlah mahasiswa program studi sarjana dengan pengalaman 20 sks di luar perguruan tinggi dengan <b>biaya dari PK-KM</b> untuk Program MBKM							
4	Jumlah mahasiswa program studi sarjana dengan pengalaman 20 sks di luar perguruan tinggi dengan <b>biaya dari Institusi</b> untuk Program MBKM							
5	Jumlah program studi sarjana yang menjalankan Program MBKM							
6	Jumlah mitra kerjasama Program MBKM yang efektif							
7	Keberadaan sistem informasi yang terpadu dengan sistem informasi akademik perguruan tinggi							

### B. Analisis ketercapaian/ketidaktercapaian target Indikator Kinerja

Lakukan analisis ketercapaian atau ketidaktercapaian (faktor pendukung dan penghambat) terhadap Indikator Kinerja ISS-MBKM.

## C. Kinerja Pelaksanaan Masing-masing Aktivitas

Uraikan masing-masing kegiatan mengikuti struktur seperti berikut:

### 1. **Aktivitas 1...**

Berisi uraian secara rinci tentang pelaksanaan Aktifitas-1 dengan format sebagai berikut:

#### i. **Judul Aktivitas**

#### ii. **Tujuan**

Berisi uraian ringkas mengenai tujuan kegiatan ini, sesuai dengan yang tercantum dalam Berita Acara Verifikasi Kelayakan.

#### iii. **Pelaksanaan Kegiatan**

Berisi uraian ringkas mengenai rincian pelaksanaan kegiatan ini, sesuai dengan yang direncanakan dalam Proposal. Waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, pihak/ sumberdaya yang terlibat atau digunakan selama pelaksanaan harus disampaikan disini. Uraian pelaksanaan kegiatan harus mencerminkan pelaksanaan kegiatan/aktivitas, dan bukan merupakan pelaksanaan investasi.

Jika ada perubahan kegiatan maka perubahan itu harus dicantumkan, dengan menuliskan yang lama dan yang baru berikut penjelasan (alasan) dilakukannya perubahan tersebut. Persetujuan perubahan dari PPK Direktorat Kelembagaan harus dilampirkan.

#### iv. **Hasil Pelaksanaan kegiatan**

Bagian ini memuat hasil pelaksanaan kegiatan, dampaknya terhadap peningkatan kualitas pelaksanaan Program MBKM, dan uraian tentang peningkatan kemampuan institusi dalam memberikan layanan kepada program studi dan mitra terkait pelaksanaan program MBKM.

Pada Laporan ini diharapkan dipaparkan capaian pelaksanaan kegiatan sampai dengan 15 Desember 2022. Hasil pelaksanaan kegiatan harus menggambarkan output langsung dari pelaksanaan kegiatan dan tingkat ketercapaian tujuan dari aktifitas terkait secara kuantitatif dan kualitatif. .

#### v. **Hambatan Pelaksanaan dan Upaya Mengatasinya**

Sajikan semua hambatan yang dialami dalam pelaksanaan kegiatan serta kebijakan dan tindakan yang telah diambil untuk mengatasinya.

## 2. Aktivitas n....

(Struktur uraian sama seperti pada Aktivitas 1 di atas)

### D. Dampak

Penjelasan bagaimana dampak dari hasil-hasil kegiatan yang dilaksanakan oleh unit ISS-MBKM terhadap peningkatan kualitas pelaksanaan program MBKM di tingkat institusi dan peningkatan jumlah serta kualitas mitra MBKM yang efektif.

### E. *Good Practice*

Pada aspek ini, dijelaskan tentang praktik-praktik baik (*Good Practices*) yang dihasilkan oleh unit ISS-MBKM selama pelaksanaan Program PKKM yang dapat dibanggakan atau dijadikan contoh bagi perguruan tinggi lain.

### F. Serapan Keuangan dan Prestasi Fisik

Perhitungan Prestasi fisik dapat mengacu pada **Tabel 6**.

Jika capaian prestasi fisik dan/atau capaian serapan anggaran kurang dari 100%, berikan uraian apa penyebabnya

**Tabel 6. Rekapitulasi Realisasi Anggaran Per Program dan Aktivitas Tahun 2022 – ISS-MBKM**

No	Aktivitas/Sub Aktivitas	Komponen Biaya*)	Rencana Anggaran (Rp)		Serapan (Rp)		Sisa Anggaran (Rp)		Kemajuan Fisik (%)**	Bobot	Prestasi Fisik	Data Pendukung (Tautan Goggle Drive)
			Dana PKKMM	Dana Pendamping	Dana PKKMM	Dana Pendamping	Dana PKKMM	Dana Pendamping				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	$11 = \frac{(4+5)}{(a+b)}$	$12 = (10 \times 11)$	
1												
2												
3												
dst.	dst.											
<b>Total</b>			<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e</b>	<b>f</b>		<b>1</b>	<b>g</b>	

\*) Komponen biaya diisi dengan komponen yang disepakati di Berita Acara seperti pada tabel Serapan Anggaran dan Prestasi Fisik pada Tingkat Institusi.

\*\*\*) Pehitungan kemajuan fisik mengacu pada Panduan Perhitungan yang ada pada Lampiran.

**LAMPIRAN 1**

**COVER TAHUN PERTAMA**

**LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KOMPETISI-KAMPUS MERDEKA  
TAHUN PERTAMA  
Liga....  
Tahun Anggaran 2022**



Nama Perguruan Tinggi  
Nama Badan Hukum Nirlaba Penyelenggara PT  
(khusus PTS)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

**LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KOMPETISI-KAMPUS MERDEKA  
TAHUN KEDUA  
Liga....  
Tahun Anggaran 2022**



Nama Perguruan Tinggi  
Nama Badan Hukum Nirlaba Penyelenggara PT  
(khusus PTS)

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

## LAMPIRAN 2

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Penanggung Jawab (Rektor/Ketua) :  
N a m a :  
Alamat :  
Telepon Kantor :  
Telepon Genggam (Whatsapp) :  
e-mail :
3. Nama Badan Penyelenggara PT : (Khusus PTS)  
Ketua Badan Penyelenggara PT :  
Alamat :  
Telepon Kantor :  
Telepon Genggam (Whatsapp) :
4. Ketua Pelaksana/Task Force :  
N a m a :  
Alamat :  
Telepon Kantor :  
Telepon Genggam (Whatsapp) :  
e-mail :
5. Program Studi/ISS-MBKM yang : 1.  
Menerima Bantuan : 2.  
: 3. dst

Menyetujui,

< Ketua Badan Penyelenggara PT >  
(Khusus PTS)

(.....)

Penanggung Jawab,

<Rektor/Ketua>

<TTD + CAP>

(.....)

### LAMPIRAN 3

#### ACUAN PERHITUNGAN KEMAJUAN FISIK PELAKSANAAN KEGIATAN PER 15 DESEMBER 2022

- a. Pengadaan barang/peralatan TIK dengan Tender

No	Tahapan	Bobot	Capaian (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	$5=(3 \times 4)/100$
1	Dokumen Tender	10	100	
2	Pengumuman Tender	2		
3	Pendaftaran Tender	2		
4	Aanweijzing	2		
5	Pemasukan Penawaran	2		
6	Evaluasi Penawaran	9		
7	Penetapan Pemenang	6		
8	Penerbitan SPK	2		
9	Kontrak Pekerjaan	5		
10	Pengiriman	15		
11	Barang tiba di tempat	30		
12	Instalasi dan Training	15		
<b>Total Capaian Fisik</b>		100		

Catatan: Kolom capaian diisi dengan angka 0 s.d. 100

- b. Pengadaan barang/peralatan TIK secara langsung

No	Tahapan	Bobot	Capaian (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	$5=(3 \times 4)/100$
1	Dokumen Pengadaan	10	100	
2	Pengumuman	2		
3	Pemasukan Penawaran	6		
4	Evaluasi Penawaran	9		
5	Penetapan Pemenang	6		
6	Penerbitan SPK	2		
7	Kontrak Pekerjaan	5		
8	Pengiriman	20		
9	Barang tiba di tempat	30		
10	Instalasi dan Training	10		
<b>Total Capaian Fisik</b>		100		

c. Lokakarya/FGD, Seminar, Pengembangan Kemitraaan

No.	Tahapan	Bobot	Capaian (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	$5=(3 \times 4)/100$
1	TOR Kegiatan	10		
2	Kesediaan Nara sumber PT/DUDI	15		
3	Persiapan Pelaksanaan (tempat, peserta, kelengkapan)	10		
4	Pelaksanaan	50		
5	Laporan	15		
<b>Total Capaian Fisik</b>		100		

d. Dosen/Peneliti dari Perguruan Tinggi Lain/Praktisi dan Pengembangan Staf

No	Tahapan	Bobot	Capaian (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	$5=(3 \times 4)/100$
1	TOR Kegiatan	10		
2	Dosen/Peneliti dari Perguruan Tinggi Lain/Praktisi	15		
3	Persiapan Pelaksanaan (tempat, peserta, kelengkapan)	10		
4	Pelaksanaan	50		
5	Laporan	15		
<b>Total Capaian Fisik</b>		100		

e. Inovasi Pembelajaran

No.	Tahapan	Bobot	Capaian (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	$5=(3 \times 4)/100$
1	TOR Kegiatan	10		
2	Penyusunan Modul Pembelajaran	25		
3	Pelaksanaan	50		
4	Laporan	15		
<b>Total Capaian Fisik</b>		100		

f. Bantuan/Insentif Mahasiswa

No.	Tahapan	Bobot	Capaian (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	$5=(3 \times 4)/100$
1	TOR Kegiatan	10		
2	Seleksi dan Penetapan Mahasiswa Penerima Bantuan	25		
3	Pelaksanaan	50		
4	Laporan	15		
<b>Total Capaian Fisik</b>		100		

g. Bantuan/Insentif MBKM Mandiri

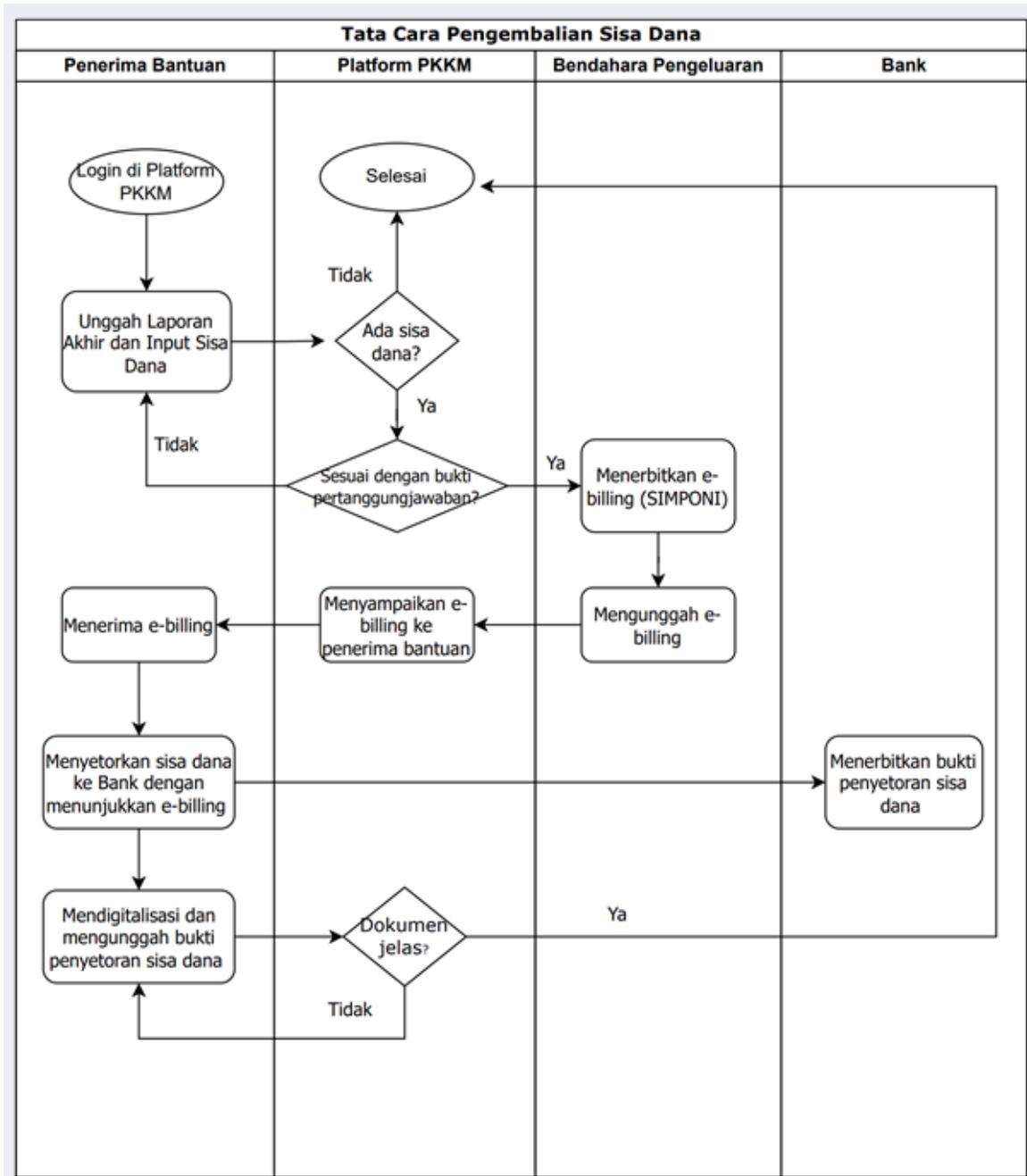
No.	Tahapan	Bobot	Capaian (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	$5=(3 \times 4)/100$
1	TOR Kegiatan	10		
2	Seleksi dan Penetapan Mahasiswa Penerima Bantuan	25		
3	Pelaksanaan	50		
4	Laporan	15		
<b>Total Capaian Fisik</b>		100		

h. Pengembangan Sistem Informasi

No.	Tahapan	Bobot (%)	Capaian (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	$5=3 \times 4$
1	TOR Kegiatan	10		
2	Analisis Kebutuhan Sistem	10		
3	Desain/Perancangan Sistem	25		
4	Pengembangan Sistem	30		
5	Uji Coba	15		
6	Sosialisasi dan Implementasi	10		
<b>Total Capaian Fisik</b>		100		



**TATA CARA PENGEMBALIAN SISA DANA  
 BAGI PTNBH DAN PTS**



Catatan:

- Sisa Dana dilaporkan per program studi
- E-billing akan diterbitkan per perguruan tinggi pada Januari 2023 (setelah semua laporan masuk).
- Mohon penyetoran sisa dana dilakukan sebelum tanggal batas waktu yang tertera pada e-billing.

**<KOP SURAT>**  
**BERITA ACARA SERAH TERIMA**  
**NOMOR .....(1)**

Pada hari ini ..... (2) tanggal ..... (3) bulan ..... (4) tahun ..... (5), yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ..... (6)  
Jabatan : Pimpinan/Ketua..... (7)  
Alamat : ..... (8)  
yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU
2. Nama : Josephine Margareta  
NIP : 1987061320101229030  
Jabatan : PPK Direktorat Kelembagaan  
Alamat : Jl Pintu Satu Senayan Jakarta  
yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. PIHAK KESATU telah melaksanakan penyelesaian pekerjaan berupa ..... (9) sesuai dengan Surat Keputusan Nomor ..... (10) dan Perjanjian Kerja Sama nomor ..... (11).
2. PIHAK KESATU telah menerima dana bantuan dari PIHAK KEDUA dan telah dipergunakan untuk keperluan pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama, dengan rincian sebagai berikut:
  - a. Jumlah total dana yang telah diterima : ..... (12)
  - b. Jumlah total dana yang dipergunakan : ..... (13)
  - c. Jumlah total sisa dana : ..... (14)
3. PIHAK KESATU menyatakan bahwa bukti-bukti pengeluaran dana Bantuan ..... (15) sebesar ..... (16) telah disimpan sesuai dengan ketentuan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.
4. PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU berupa ..... (17) dengan nilai ..... (18)
5. PIHAK KESATU telah menyetorkan sisa dana bantuan ke Kas Negara sebesar ..... (19) sebagaimana Bukti Penerimaan Negara (BPN) terlampir. \*)

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh Para Pihak pada hari ini dan tanggal tersebut di atas, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU  
..... (20)

PIHAK KEDUA  
PPK Direktorat Kelembagaan

..... (21)

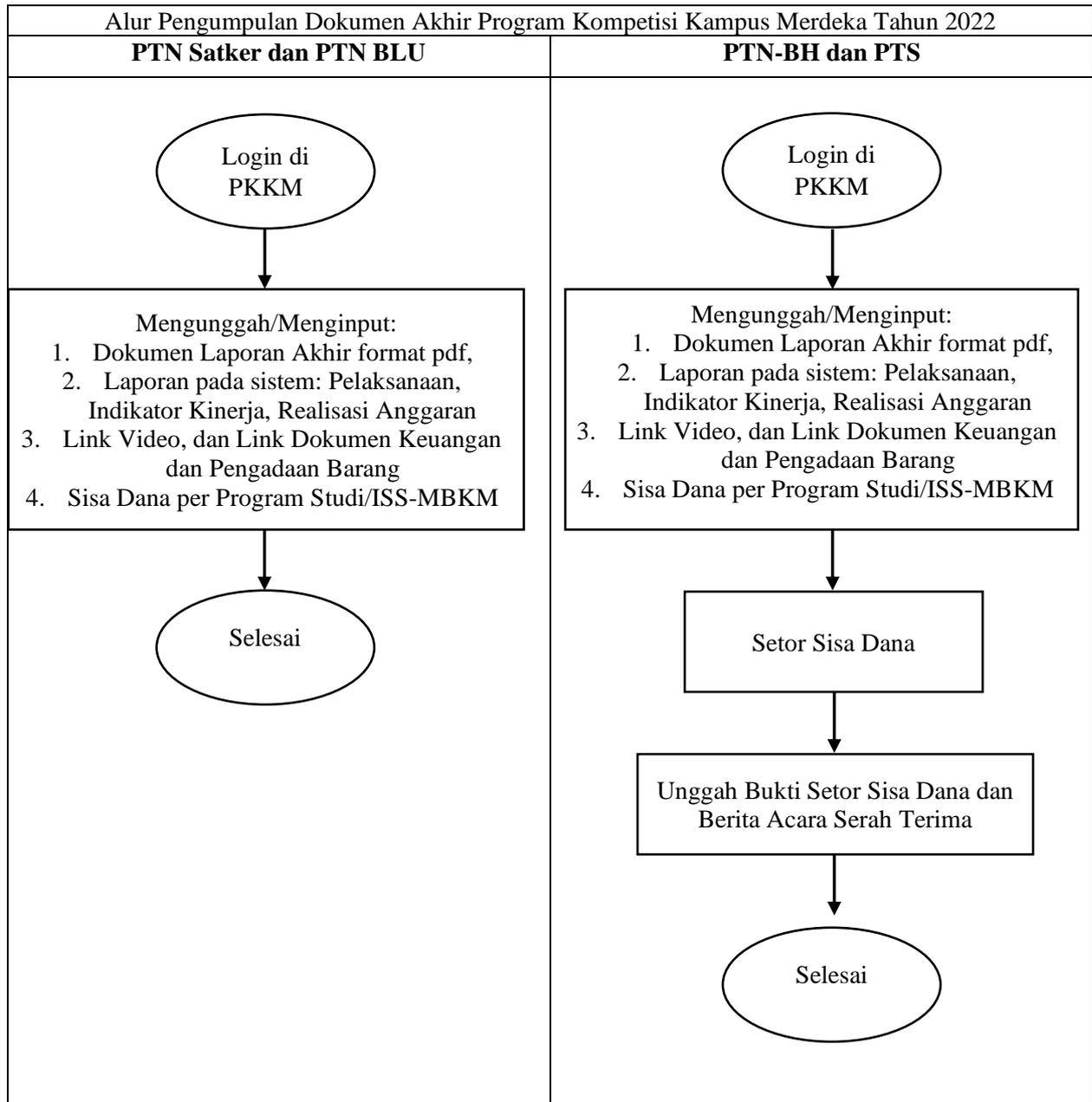
Josephine Margareta  
NIP 1987061320101229030

\*) angka 5 dicoret apabila tidak terdapat sisa dana.

**PETUNJUK PENGISIAN  
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**

<b>NO</b>	<b>URAIAN ISI</b>
(1)	Diisi dengan nomor Berita Acara Serah Terima (BAST)
(2)	Diisi dengan hari pembuatan BAST
(3)	Diisi dengan tanggal pembuatan BAST
(4)	Diisi dengan bulan pembuatan BAST
(5)	Diisi dengan tahun pembuatan BAST
(6)	Diisi dengan nama pimpinan/ ketua/ kepala lembaga penerima bantuan
(7)	Diisi dengan nama lembaga penerima bantuan
(8)	Diisi dengan alamat lembaga penerima bantuan
(9)	Diisi dengan nama pekerjaan yang dilaksanakan penerima bantuan
(10)	Diisi dengan nomor dan tanggal Surat Keputusan pemberian bantuan
(11)	Diisi dengan nomor dan tanggal Perjanjian Kerja Sama pemberian bantuan
(12)	Diisi dengan jumlah angka dan huruf total dana bantuan yang diterima
(13)	Diisi dengan jumlah angka dan huruf total dana bantuan yang telah dipergunakan
(14)	Diisi dengan jumlah angka dan huruf total dana bantuan yang tidak dipergunakan
(15)	Diisi dengan nama pekerjaan yang dilaksanakan penerima bantuan
(16)	Diisi dengan jumlah angka dan huruf total dana bantuan yang telah dipergunakan
(17)	Diisi dengan nama pekerjaan yang dilaksanakan penerima bantuan
(18)	Diisi dengan jumlah angka dan huruf total dana bantuan yang telah dipergunakan
(19)	Diisi dengan jumlah angka dan huruf total dana bantuan yang tidak dipergunakan jumlah sama seperti angka 10
(20)	Diisi dengan nama lembaga penerima bantuan
(21)	Diisi dengan nama pimpinan / ketua/ kepala lembaga penerima bantuan

**Tatacara Penyampaian Laporan Akhir Pelaksanaan Program Kompetisi Kampus Merdeka Tahun 2022 dan Kelengkapannya**



**Catatan:**

1. Batas waktu penyampaian Laporan Akhir PKK M 2022 (format PDF): 31 Desember 2022 pukul 23.59 WIB
2. Penyetoran sisa dana dilakukan setelah penerbitan e-billing dan dapat dilakukan pada Januari 2023
3. BAST diterbitkan setelah dilakukan penyetoran sisa dana